



Des conseils d'experts
pour réussir la création et le pilotage
de vos campagnes emailing

Guide pas à pas

COMMENT CRÉER UNE CAMPAGNE EMAILING À PARTIR D'EASYBUSINESS?

	CRÉATION D'UNE STRATÉGIE DANS EASYBUSINESS	Page 3
	CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT	Page 7
	CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN NOUVEAU MODÈLE	Page 15
	TÉLÉCHARGEMENT À PARTIR D'UN FICHER HTML	Page 17
	PROGRAMMATION D'UNE CAMPAGNE EMAILING	Page 19
	TUTORIELS EN LIGNE & SUPPORT TECHNIQUE	Page 24



ASTUCE

Découvrez dans ces espaces de nombreux conseils pour vous aider dans la création ou le pilotage de vos campagnes emailing.



CRÉATION D'UNE STRATÉGIE DANS EASYBUSINESS

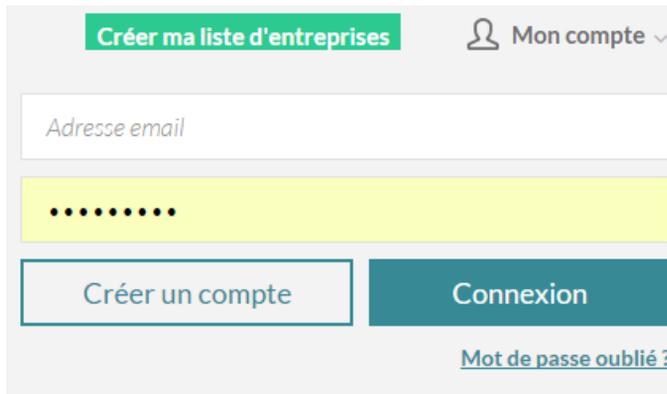
Relié à la base de données Kompass, EasyBusiness France vous permet de créer facilement votre liste de prospection sur-mesure. Ciblez vos clients potentiels parmi 7 millions d'entreprises. Plus de 60 filtres de recherche sont disponibles pour affiner votre ciblage avec précision : *localisation, activités, effectifs, dirigeants, finance, informations entreprise...*

Cette étape doit être réalisée avant la création de votre campagne emailing.

CRÉATION D'UNE STRATÉGIE DANS EASYBUSINESS

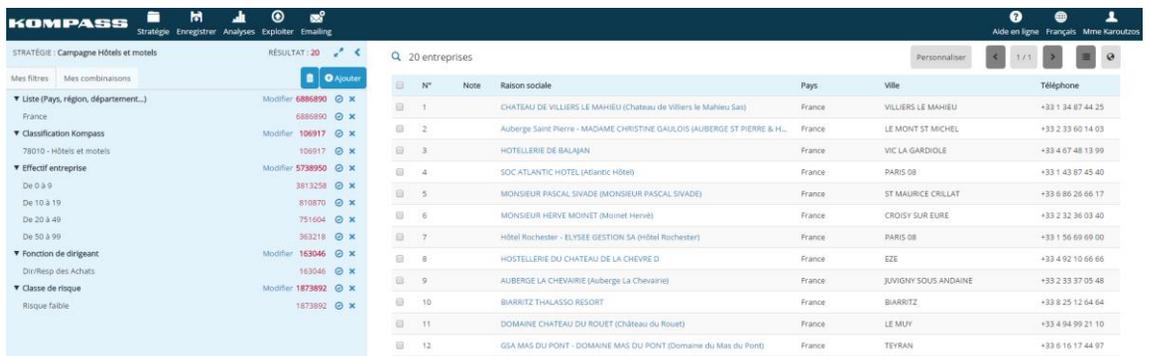
Au préalable, il est nécessaire de créer sa stratégie dans EasyBusiness.

- 1 Se connecter à son compte Kompass.



- 2 Cliquer sur **Mon compte** et accéder à EasyBusiness.

- 3 Créer votre **stratégie**.



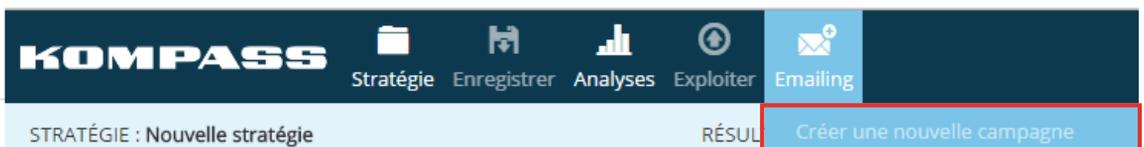
N°	Note	Raison sociale	Pays	Ville	Téléphone
1		CHATEAU DE VILLIERS LE MAHIEU (Chateau de Villiers le Mahieu Sas)	France	VILLIERS LE MAHIEU	+33 1 34 87 44 25
2		Auberge Saint Pierre - MADAME CHRISTINE GAULOIS (AUBERGE ST PIERRE & H...)	France	LE MONT ST MICHEL	+33 2 33 60 14 03
3		HOTELLERIE DE BALAJAN	France	VIC LA GARDIOLE	+33 4 67 48 13 99
4		SOC ATLANTIC HOTEL (Aeatic Hôtel)	France	PARIS 08	+33 1 43 87 45 40
5		MONSIEUR PASCAL SVADE (MONSIEUR PASCAL SVADE)	France	ST MAURICE CRILLAT	+33 6 86 26 66 17
6		MONSIEUR HERVE MOINET (Moinet Hervé)	France	CROISY SUR EURE	+33 2 32 36 03 40
7		Hôtel Rochester - ELYSEE GESTION SA (Hôtel Rochester)	France	PARIS 08	+33 1 56 69 69 00
8		HOTELLERIE DU CHATEAU DE LA CHEVRE D	France	EZE	+33 4 92 10 66 66
9		AUBERGE LA CHEVAIRIE (Auberge La Chevairie)	France	JUVIGNY SOUS ANDAINE	+33 2 33 37 05 48
10		BIARRITZ THALASSO RESORT	France	BIARRITZ	+33 8 25 12 64 64
11		DOMAINE CHATEAU DU ROUET (Château du Rouet)	France	LE MUY	+33 4 94 99 21 10
12		GSA MAS DU PONT - DOMAINE MAS DU PONT (Domaine du Mas du Pont)	France	TEYRAN	+33 6 16 17 44 97



ASTUCE

Vous pouvez dès cette étape cibler les dirigeants avec emails en cliquant sur le filtre **Dirigeant**.

- 4 Sélectionner la fonction **Emailing** puis **Créer une nouvelle campagne**.



CRÉATION D'UNE STRATÉGIE DANS EASYBUSINESS

1. Choix des contacts 2. Validation RETOUR À MA RECHERCHE

Mon fichier de campagne

Sélectionner les fonctions

Tous les dirigeants ⓘ

- Conseil D'Administration
- Direction Générale
- Direction
- Direction Commerciale
- Direction Marketing / Communication
- Direction Export Import
- Direction Technique Production
- Direction Etudes Développement
- Direction Achats / Services Généraux
 - Dir/Resp des Achats
 - Dir/Resp Logistique
 - Dir/Resp Distribution
 - Gestionnaire des Stocks
 - Acheteur
 - Dir/Resp des Services Généraux

Nombre de contacts par entreprise

Un seul contact par entreprise
 Plusieurs contacts par entreprise

Nombre de dirigeants uniques sélectionnés : 4

Liste des entreprises

N°	Raison sociale
1	HOSTELLERIE DU CHATEAU DE LA CHEVRE D
2	DOMAINE CHATEAU DU ROUET (Château du Rouet)
3	MONSIEUR ALAIN DEPOIX (Le Logis de Brionne)
4	SOCIETE CIVILE D EXPLOITATION DU MANOI

1-4 sur 4 << < > >>

Nombre d'entreprises ciblées : 4

RECALCULER SUIVANT

Vous pouvez soit cibler un seul contact par entreprise dans la fonction souhaitée, soit décider de cibler l'ensemble des contacts de votre liste d'entreprises. A chaque nouvelle sélection, cliquer sur **Recalculer**.

La liste des entreprises concernées par le ciblage apparaît dans la fenêtre de ciblage.

5 Validez votre achat et nommez votre campagne.

Avant de valider votre achat, le nombre de crédits débités est spécifié. Vous devez nommer votre campagne (nommer la liste de vos prospects). Et, enfin accepter les conditions particulières de vente avant de **valider**.

1. Choix des contacts 2. Validation RETOUR À MA RECHERCHE

Mon fichier de campagne

Vos crédits :
Vous disposez de **2 449 crédits** dans le cadre de votre abonnement **EASYBUSINESS MONDE**.

Votre commande :

Votre campagne d'emailing comporte :	4 adresses
Coût de votre campagne d'emailing :	4 crédits
Crédits restants :	2 445 crédits

Votre campagne :
Nommez votre campagne : *

* champ obligatoire

J'accepte les Conditions Particulières de Vente. * PRÉCÉDENT VALIDER

CRÉATION D'UNE STRATÉGIE DANS EASYBUSINESS

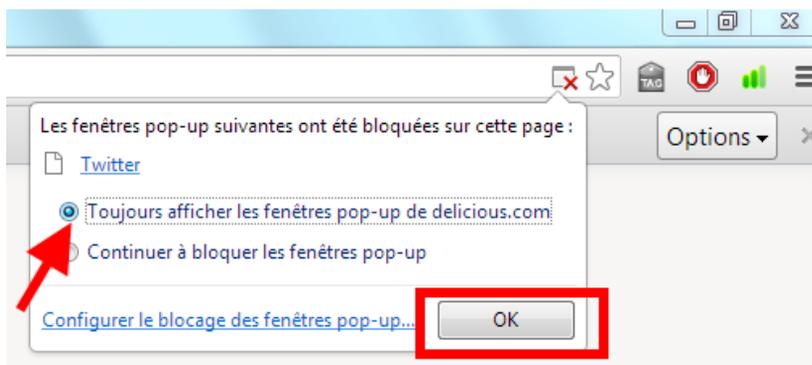
6

Vous serez ensuite redirigé vers votre espace personnel (onglet **EASYBUSINESS** > **Mes campagnes d'emailing**) – et retrouver l'ensemble de vos fichiers de ciblage ainsi que l'historique de vos campagnes.

Date	Nom	Nb d'emails	Crédits débités	État
18:49	Campagne Hôtels-Motels	4	4	Prête
03 sept.	Campagne secteur du Tourisme	5	5	Prête

7

Cliquer sur **Administer ma campagne** pour débiter la création de votre email. Il se peut que votre navigateur bloque la page, il vous suffit d'autoriser les pop-up dans les préférences de votre navigateur.



Vous devez maintenant préparer votre message. Vous pouvez soit utiliser un modèle déjà existant et le personnaliser, soit créer un nouveau message.



CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Personnalisez simplement votre email grâce à 87 thèmes graphiques modernes et professionnels : *newsletter, événement, promotion, invitation, page d'atterrissage, service...* Choisissez votre design et ajoutez vos textes et vos images selon vos envies.

CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

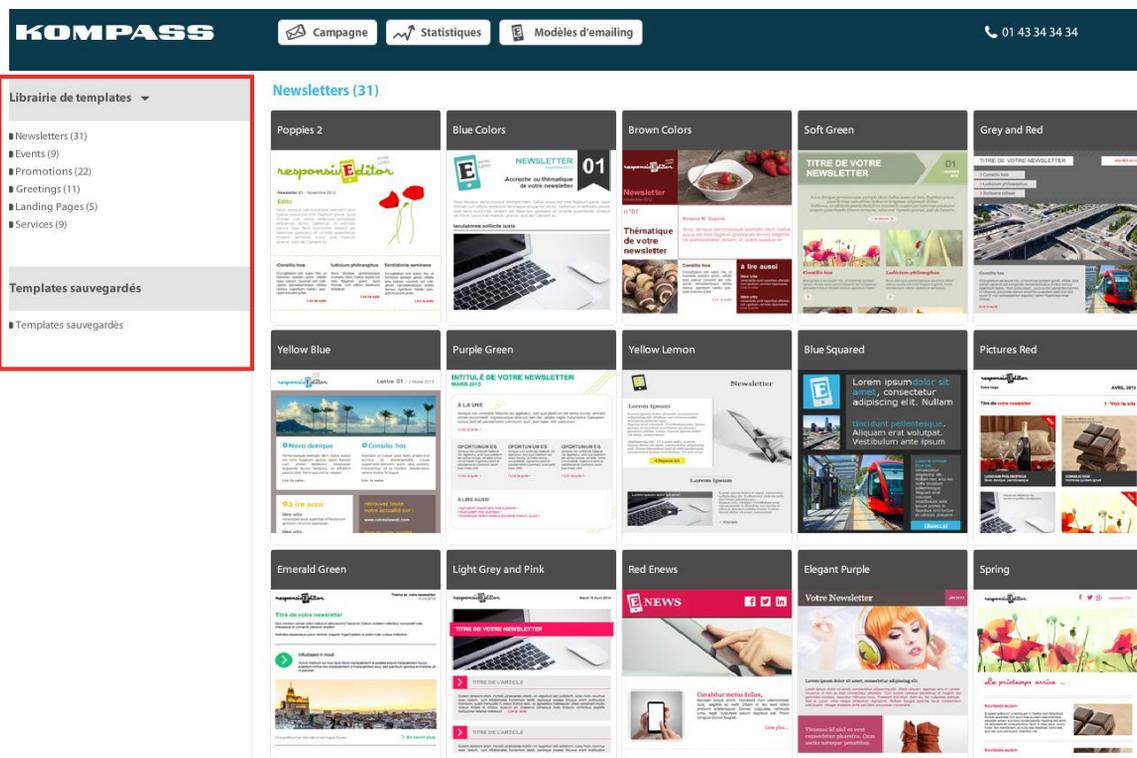
8

Avant même de programmer votre campagne, nous vous conseillons tout d'abord de créer votre modèle d'emailing. Pour cela, cliquer sur **Modèles d'emailing**. Lors de votre toute première création, cette étape peut vous prendre quelques temps. Cependant, elle est primordiale pour la réussite de votre campagne.



9

Choisissez un modèle prédéfini parmi les exemples proposés. Pour vous guider, vous retrouverez à **gauche** différents thèmes (newsletters, événements, promotions...). Vous retrouverez également toutes vos créations de modèles d'emailing (templates sauvegardés).



En cliquant sur un des modèles, vous avez la possibilité de le visualiser (symbole œil) ou bien de le modifier directement (symbole engrenage).

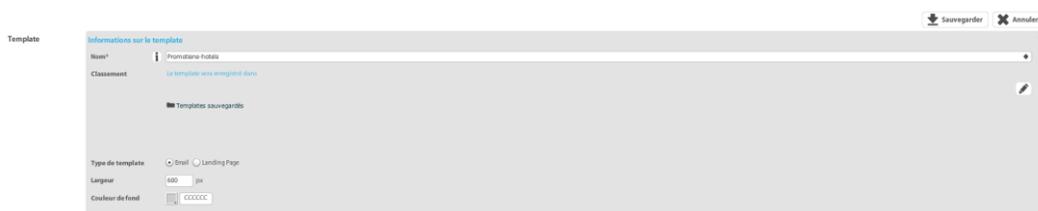
Nous avons choisi de créer notre newsletter avec le template ELEGANT PURPLE.



CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

10

Commencer par **nommer** votre modèle d'email. Il s'agit d'un modèle type que vous pourrez réutiliser pour une prochaine campagne d'emails. *Attention : seuls les lettres, chiffres et les 2 symboles suivants sont autorisés : - (tiret du 6) et _ (tiret du 8).*



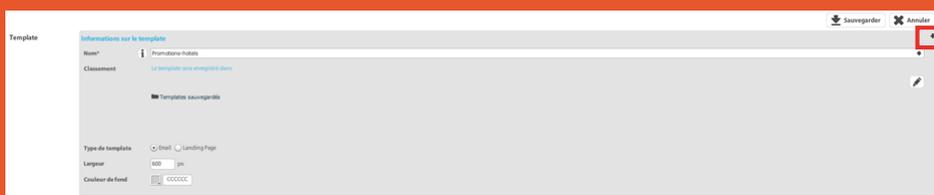
11

Cliquer sur « **Templates sauvegardés** » afin que celui s'enregistre bien dans ce dossier. Cette étape est primordiale, dans le cas contraire votre modèle ne pourra être sauvegardé.



ASTUCE

Pour afficher tout le modèle sur votre navigateur, réduisez la partie grise en cliquant sur la flèche en haut à droite.



12

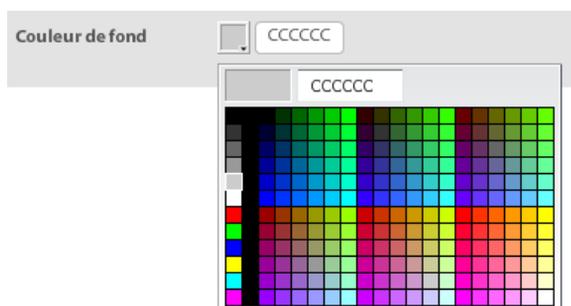
Vous pouvez ensuite choisir entre un **email** ou bien une **landing page**. Nous vous recommandons de créer des emails, qui seront parfaitement adaptés à l'ensemble des supports numériques.

13

Enfin, vous avez la possibilité d'ajuster la **largeur** de votre template et la **couleur de fond**. Nous vous conseillons fortement de laisser la largeur à **600 px** afin que votre message soit bien délivré sur les PC, les tablettes et les mobiles.

2 possibilités sont proposées pour modifier la couleur : soit par le code si vous devez respecter votre charte graphique soit en cliquant sur le carré de couleur.

Dans notre cas, nous avons décidé d'utiliser un gris clair (code:CCCCCC).



CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

14

A présent, vous pouvez débiter votre création du template. Tous les emplacements des photos et textes sont prédéfinis mais tout de même personnalisable. Il vous suffit de remplacer les images et de modifier le texte, la typographie, les couleurs comme vous le souhaitez.

PREMIER BLOC

Au survol du titre (ici « Votre Newsletter »), vous avez la possibilité de **modifier le texte** mais aussi de changer l'**emplacement** des éléments en cliquant sur les flèches  . La **croix**  vous permet de supprimer un bloc du template tandis que les **engrenages**  vous permettent de modifier et de personnaliser un bloc.

Les 4 flèches vertes  vous permettent d'ajouter des blocs au-dessus, en dessous, à gauche et à droite d'un bloc.

MODIFIER L'EMPLACEMENT DES BLOCS



MODIFIER LE CONTENU



Au clic sur les engrenages, 2 onglets s'ouvrent : **MISE EN PAGE** et **CELLULE**.

L'onglet **MISE EN PAGE** vous permet de personnaliser votre texte.

Vous pouvez modifier la taille, la typographie, la couleur, l'alignement, ajouter un lien web dans une partie et même une image. N'oubliez pas de cliquer sur **Valider** après toute modification pour ne pas perdre que votre travail.



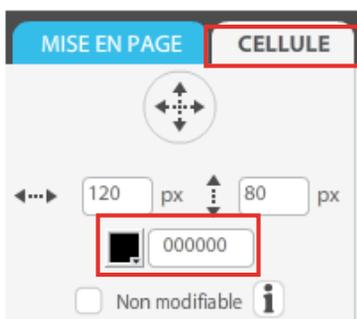
CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Dans notre exemple, nous avons décidé d'**inverser** l'ordre des 2 blocs, de **modifier** le texte et d'**ajouter une image** à la place du texte SEPT 2015.



Dans l'onglet **MISE EN PAGE** : nous avons donc supprimé le texte « SEPT 2015 » puis ajouter le logo et insérer un lien web sur le logo.

Dans l'onglet **CELLULE** : nous avons pu modifier le fond de couleur de rose à noir.



CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Comment ajouter un lien web ?

Pour rendre effectif votre lien, vous devez sélectionner votre image ou votre texte avec votre souris puis indiquer l'URL du lien dans l'espace prévu, cliquer sur **Appliquer** puis **Valider**.

Aperçu du premier bloc réalisé :

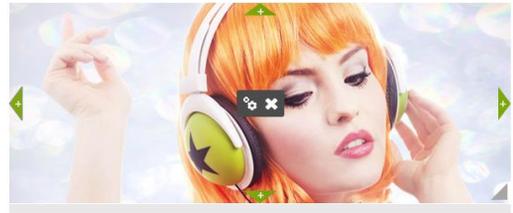


DEUXIÈME BLOC

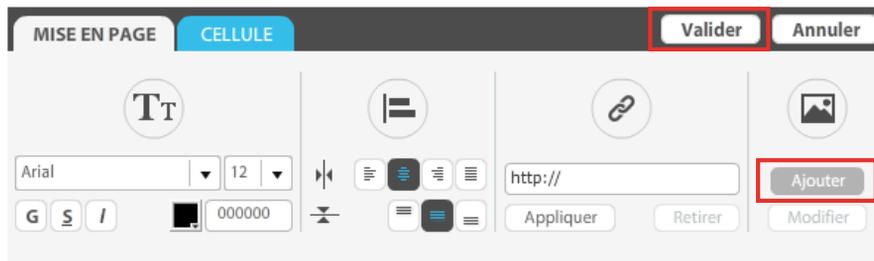
Nous allons ensuite modifier l'image.

Cliquer sur **Modifier**  puis **Ajouter**

dans le premier onglet **MISE EN PAGE**.



La photo ajoutée ne se substitue pas à la photo d'origine, il suffit de cliquer sur cette dernière puis appuyer sur Supprimer de puis votre clavier. **Valider** pour enregistrer vos modifications.



ATTENTION

L'outil ne permet pas de redimensionner l'image au bon format. Au préalable, il est donc nécessaire de reformater votre image en fonction de la taille de la cellule. Pour cela, vous pouvez utiliser le logiciel Paint de votre PC ou le l'outil Aperçu de votre Mac.

Paint (PC)



Aperçu (Mac)



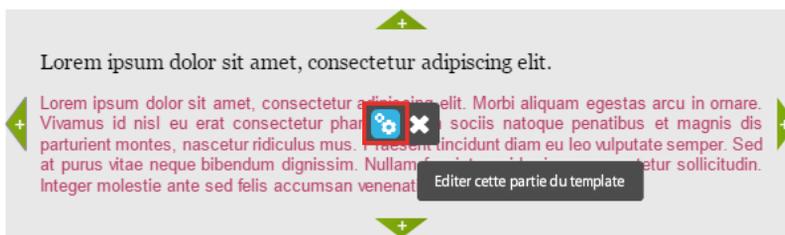
CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Aperçu des 2 premiers blocs réalisés :

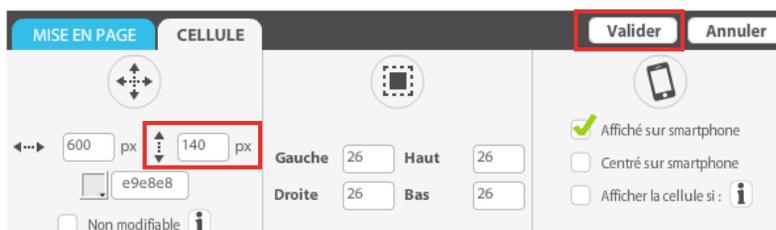


TROISIÈME BLOC

Dans ce bloc, nous allons personnaliser le texte.



Nous copions-collons notre texte d'un fichier externe. Nous avons choisi de modifier uniquement la police et la taille de police dans **MISE EN PAGE** et de réduire la hauteur du bloc gris de 170px à 140px par rapport au modèle.



CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN MODÈLE EXISTANT

Aperçu des 3 premiers blocs :

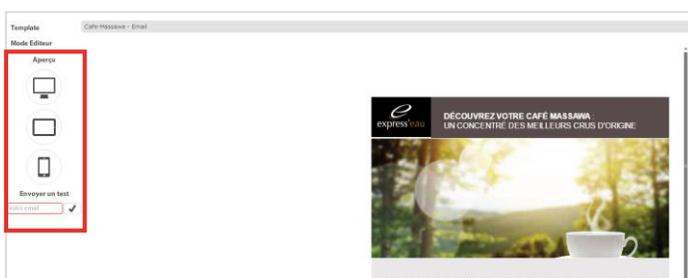


Poursuivez les modifications que vous souhaitez apporter au modèle d'email puis enregistrer.

Aperçu du message final :



Pour visualiser votre création, vous pouvez cliquer sur les aperçus (PC, tablette, mobile) et recevoir un bon à tirer (BAT) sur une adresse email de votre choix.



Une fois le BAT validé. Vous pouvez préparer la programmation de votre campagne.



CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN NOUVEAU MODÈLE

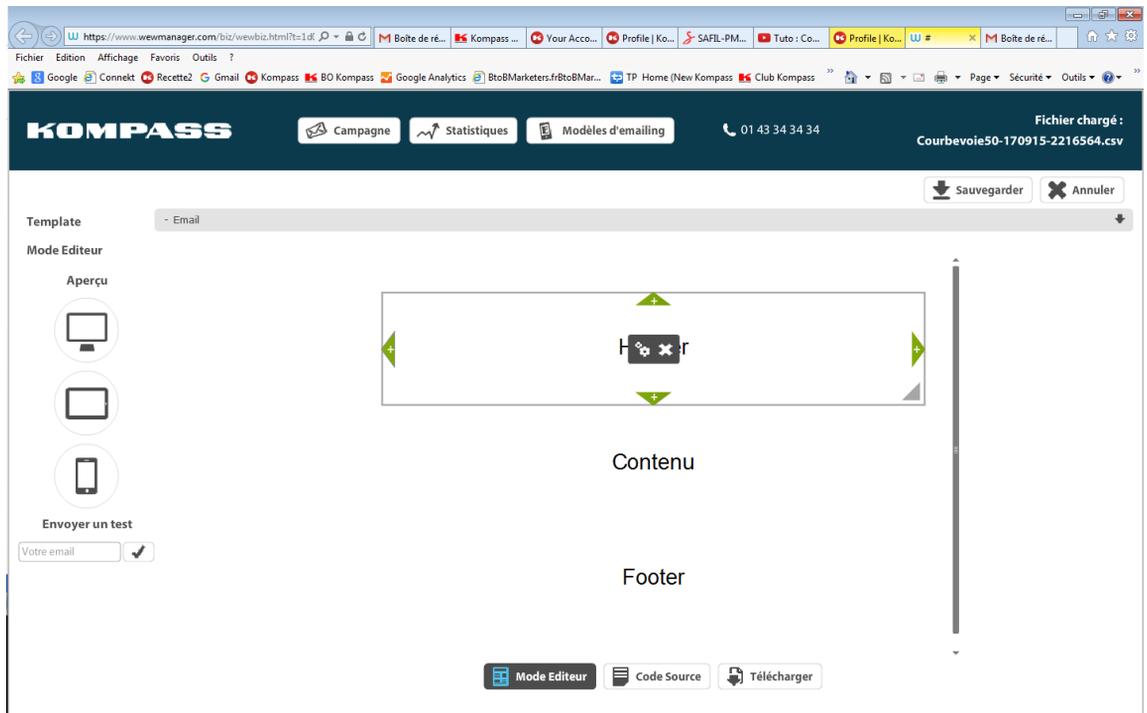
Envie de créer un message simple ? Réalisez votre email à partir d'un modèle vierge grâce à nos outils de création. Cet éditeur de page, facile à prendre en main, vous permet d'ajouter du texte, des images et tous les contenus que vous souhaitez. Vous êtes maître de ce que vous créez !

CRÉATION D'UN MESSAGE À PARTIR D'UN NOUVEAU MODÈLE

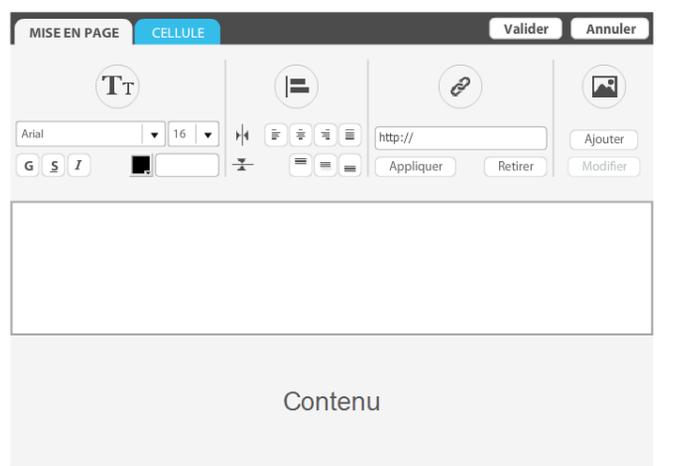
Vous pouvez utiliser un modèle vierge en cliquant sur NOUVEAU MESSAGE.



Un modèle blanc en 3 blocs apparaît :



Editer à nouveau chaque bloc pour le modifier.



N'oubliez pas de sauvegarder au fur et à mesure vos créations.



TÉLÉCHARGEMENT À PARTIR D'UN FICHER HTML

Vous avez déjà réalisé votre propre création d'email à partir d'un fichier HTML ? Gagnez du temps en le téléchargeant directement depuis la plateforme en ligne et piloter votre campagne.

TÉLÉCHARGEMENT À PARTIR D'UN FICHER HTML

Vous pouvez également créer votre code HTML afin de l'**uploader** directement sur la plateforme emailing.



Nos **recommandations techniques** sont les suivantes :

- Votre visuel doit être réalisé à partir d'un éditeur **HTML** qui garantit une bonne qualité de génération de code (exemple : Dreamweaver de Macromedia).
- Votre visuel HTML ne doit pas être généré à partir de logiciels comme Word ou Excel.
- La taille de votre visuel ne doit pas dépasser **720px** de large.
- Votre visuel doit être sous la forme d'un **tableau** : `<table>`.
- Privilégiez une intégration HTML avec du **CSS inline**.
- Ne pas utiliser de styles dans la partie `<head>`, certaines messageries la coupent. Possibilité de coder du style CSS après le tag `<body>`.
- Votre visuel doit contenir **plus de texte** que d'images (ratio images/textes =40/60).
- Si les images utilisées ne sont pas hébergées, il faut les insérer à la racine du fichier HTML afin d'optimiser l'affichage.
- Renseignez l'attribut **ALT** pour toutes vos images.
- Ne pas mettre de background-images, de nombreuses messageries ne les affichant pas.
- Ne pas utiliser l'attribut **rowspan**. Cependant, vous pouvez créer plusieurs tableaux.
- Ne pas utiliser de **JavaScript**.
- Ne pas utiliser l'attribut **target** dans les balises liens car toutes les messageries ouvrent automatiquement les liens dans une nouvelle fenêtre.
- Ne pas ajouter de lien vers la **page miroir** et de **lien de désabonnement** car ils sont déjà générés automatiquement lors de l'envoi.

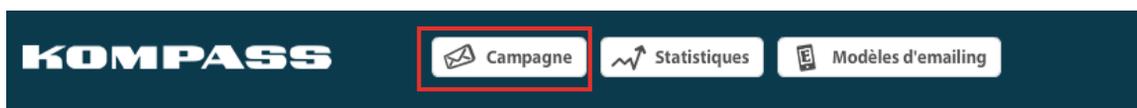
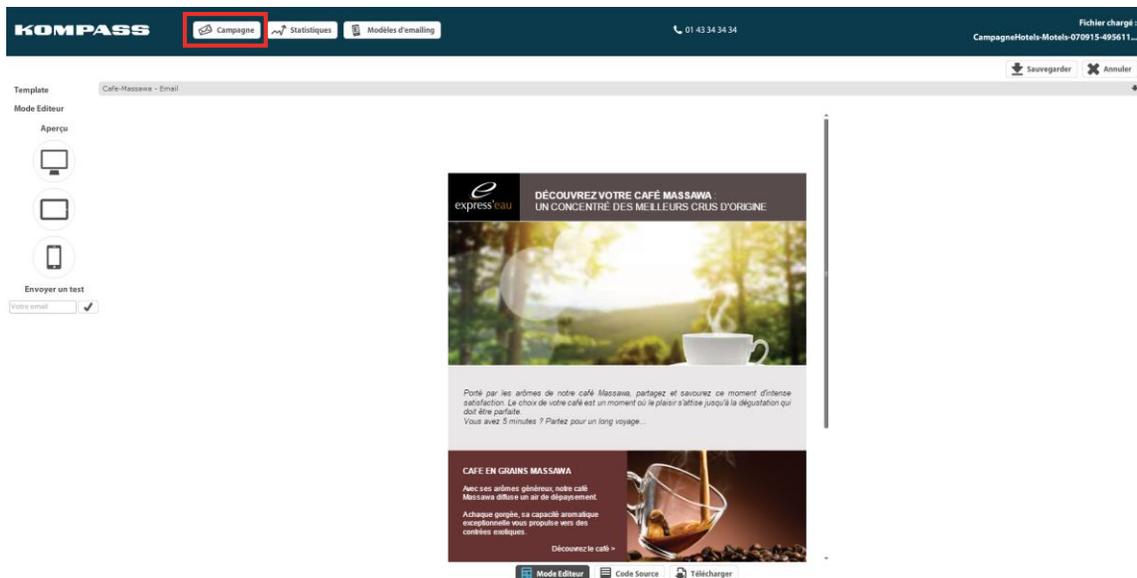


PROGRAMMATION D'UNE CAMPAGNE EMAILING

Afin de délivrer le bon message au bon moment à la bonne personne, il est nécessaire de programmer l'envoi de vos campagnes. La plateforme emailing permet entre-autre de régler la date et l'heure qui vous semblent correspondre au meilleur moment pour votre destinataire et optimiser ainsi la délivrabilité de vos campagnes d'acquisition et de fidélisation.

PROGRAMMATION D'UNE CAMPAGNE EMAILING

Revenez à présent sur **Campagne** et compléter les champs demandés.



Vous accédez à la page de programmation.



Quelques conseils pour compléter les champs :

De

Expéditeur	
Nom*	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>
Email de réponse	<input type="text"/>

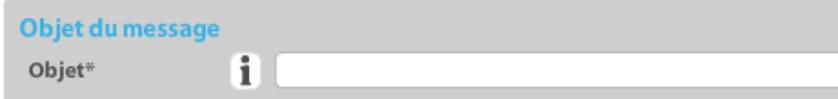
PROGRAMMATION D'UNE CAMPAGNE EMAILING

Nom : il s'agit du nom qui s'affiche dans votre messagerie.

Email : il s'agit du début du contenu de l'email (avant le « @ »). Nous vous conseillons d'écrire votre prénom, nom (ou pseudo) ou bien le nom de votre société. La partie après le « @ » n'est pas modifiable.

Email de réponse : c'est l'adresse email où vous recevrez les messages de vos clients/prospects dans le cas où ils répondent au message.

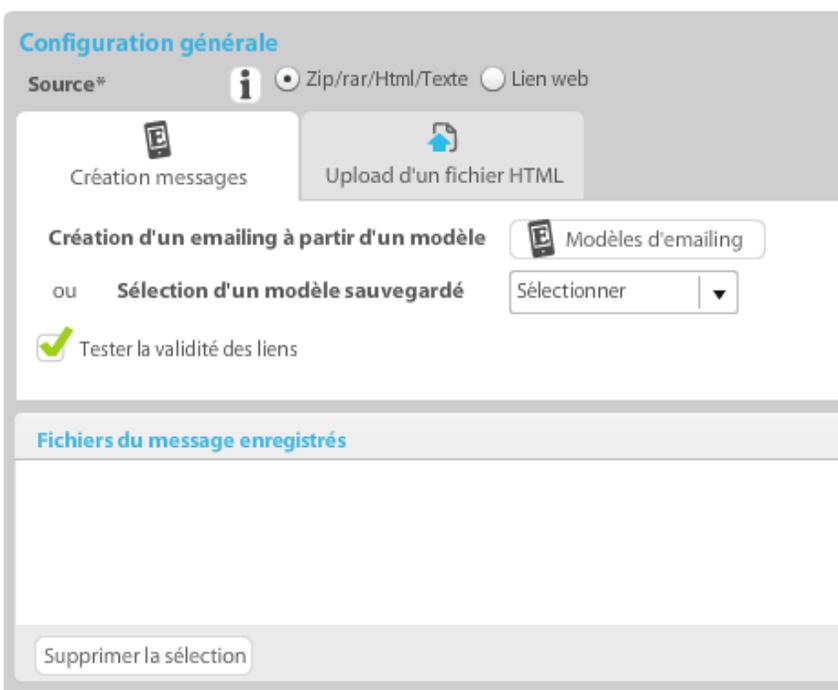
Objet



The screenshot shows a grey header bar with the text 'Objet du message' in blue. Below it, the label 'Objet*' is followed by an information icon (i) and a white input field.

Objet : il s'agit du titre de votre message, c'est l'un des éléments vu en premier par votre client/prospect. L'objet de votre email doit bien être choisi pour maximiser le taux d'ouverture de votre message. Evitez les mots tels que *promotion, gratuit...*

Message



The screenshot shows the 'Configuration générale' section. At the top, there is a 'Source*' label with an information icon (i) and two radio buttons: 'Zip/rar/Html/Texte' (selected) and 'Lien web'. Below this are two buttons: 'Création messages' (with an envelope icon) and 'Upload d'un fichier HTML' (with a document icon). Underneath, there are two options: 'Création d'un emailing à partir d'un modèle' (with a dropdown menu showing 'Modèles d'emailing') and 'ou Sélection d'un modèle sauvegardé' (with a 'Sélectionner' button and a dropdown arrow). A checked checkbox is labeled 'Tester la validité des liens'. At the bottom of the section, there is a header 'Fichiers du message enregistrés' and a 'Supprimer la sélection' button.

Vous pouvez réaliser votre campagne à partir du modèle d'email que vous avez créé ou bien à partir d'un fichier HTML.



ATTENTION

Si vous téléchargez votre propre fichier HTML, il ne sera pas modifiable sur la plateforme. Vous devrez faire les modifications auparavant.

Dans notre cas, nous allons sélectionner notre message réalisé précédemment.

PROGRAMMATION D'UNE CAMPAGNE EMAILING

Message

Configuration générale

Source*  Zip/rar/Html/Texte Lien web

 Création messages  Upload d'un fichier HTML

Création d'un emailing à partir d'un modèle  Modèles d'emailing

ou Sélection d'un modèle sauvegardé Cafe-Massawa  **Télécharger**

Tester la validité des liens

Fichiers du message enregistrés

 Cafe-Massawa.html (17.6 Ko)	 fond-ems.png (197.0 Ko)	 image-300x200.png (84.6 Ko)	 image2-300x200.png (21.5 Ko)	 logo100x62.png (2.8 Ko)
---	---	---	--	---

Une fois le nom du modèle sauvegardé sélectionné, cliquez sur **Télécharger**. Vous verrez ensuite tous les éléments du message s'afficher : il s'agit du fichier HTML et de toutes les images utilisées. C'est ce qu'on appelle la valisette HTML.



IMPORTANT

Avant d'envoyer votre message, vérifiez systématiquement votre message en envoyant un vrai BAT. Il comporte les mentions et liens de désinscriptions qui apparaîtront dans vos messages. Il sera envoyé à l'adresse indiquée au clic du bouton m'envoyer un BAT.

Vous avez validé votre message ? Il ne vous reste plus qu'à programmer votre message !

Vous pouvez l'envoyer immédiatement ou bien choisir une date et un horaire.

Envoi

Programmé ▼ le 18/09/15  à 11h ▼ 17 ▼

PROGRAMMATION D'UNE CAMPAGNE EMAILING



ATTENTION

Avant d'envoyer votre message final, notre plateforme vous permet de noter le contenu de votre message de 0,1 à 5 grâce au **Score SpamAssassin**.

0,1 : 😊 5 : 😞

Qu'est-ce que le Score SpamAssassin ?

SpamAssassin est un programme qui fait passer un certain nombre de tests au message. En fonction du résultat de ces tests, il attribue un score au message.

Cependant, chaque messagerie a un système de notation différente qui change d'un jour à l'autre. Vous pouvez très bien avoir un score autour de 2 sans risque d'être spammé. Ce score est donc une information qui ne peut prendre tous les algorithmes de chaque messagerie.

Rapport de téléchargement	
Score SpamAssassin	0,1 / 5
☐ Message html ✓	
Code source	0 erreur
Liens	0 erreur
☐ Message txt ⚠	
☐ Images ✓	
Images manquantes	0 erreurs
Liens absolus	0 erreurs
Compte-rendu	0 erreurs



TUTORIELS EN LIGNE & SUPPORT TECHNIQUE

Rien de mieux qu'apprendre en vidéo, c'est pourquoi nous vous proposons des tutoriels au format court. Visionnez en un clin d'œil les étapes pour réaliser et piloter vos campagnes emailing. Le support technique de Kompass est également disponible pour vous aider dans la création de votre campagne. Notre équipe, basée en France, répondra à toutes vos questions de façon personnalisée.

Comment faire une recherche avec EasyBusiness de Kompass ?



Découvrez dans ce tutoriel comment exploiter la base de données Kompass à travers EasyBusiness.

Cliquez sur la vidéo ou copiez/collez le lien suivant dans votre navigateur :

https://www.youtube.com/watch?v=SGiQ_ihX06c

Comment créer sa campagne emailing avec EasyBusiness ?



Découvrez dans ce tutoriel les différentes fonctionnalités de la plateforme emailing intégrée à EasyBusiness.

Cliquez sur la vidéo ou copiez/collez le lien suivant dans votre navigateur :

https://www.youtube.com/watch?v=614PteVlgmQ&index=1&list=PLPO8xmpPPgiXEMJfLWE_E-BcqABH4-w1

Comment créer un email à partir d'un modèle avec EasyBusiness ?



Découvrez dans ce tutoriel comment personnaliser votre email à partir de modèles existants.

Cliquez sur la vidéo ou copiez/collez le lien suivant dans votre navigateur :

https://www.youtube.com/watch?v=rqr2WoUDEmQ&list=PLPO8xmpPPgiXEMJfLWE_E-BcqABH4-w1_&index=2

SUPPORT TECHNIQUE KOMPASS FRANCE

Notre support technique est disponible du **lundi au vendredi** de 9h00 à 18h00 par téléphone au **01 43 34 34 34** ou par email à l'adresse suivante hotline@kompass.com



KOMPASS

Besoin de plus d'information ?

Contactez le Service Client de Kompass France au **01 43 34 34 34**